
Interne Kommunikation

Es stürmen sehr viele Informationen aus der internen Kommunikation auf jeden Mitarbeiter ein. Nicht jeder Information können Sie Aufmerksamkeit schenken, die sich auf das Unternehmen/den Betrieb beziehen. Das würde sehr viel Zeit beanspruchen. Es gilt relevante von nichtrelevanten Informationen zu unterscheiden.

Informationsvariante 1a – ohne Handlungsbedarf:

Typ: Rein informativ, keinerlei Aktivitätsaufforderung, kein Handlungsbedarf.

Umsetzung: Ignorieren, löschen, wegwerfen.

Informationsvariante 1b – ohne Handlungsbedarf:

Typ: Rein informativ zur Unternehmensabläufen, -veränderungen, etc., keine weitere Relevanz, keinerlei Aktivitätsaufforderung, kein Handlungsbedarf.

Umsetzung: Registrieren, durchlesen, wegschmeißen

Informationsvariante 1c – ohne Handlungsbedarf:

Typ: Rein informativ, aber sehr wichtige Information zur Unternehmensabläufen, -veränderungen, etc., keinerlei Aktivitätsaufforderung, kein Handlungsbedarf.

Umsetzung: Registrieren, durchlesen, ablegen im dafür vorgesehenen Ordner.

Informationsvariante 2 – mit Handlungsbedarf:

Typ: Rein informativ, aber sehr wichtige Information zur Unternehmensabläufen, -veränderungen, etc., keinerlei Aktivitätsaufforderung, Handlungsbedarf.

Umsetzung: Durchlesen, Termin checken, Handlungsbedarf planen/organisieren (z.B. sofort antworten), Vorbereitungen treffen soweit nötig.

Informationsvariante 3 – mit Aktivitätsaufforderung:

Typ: Rein informativ, aber sehr wichtige Information zur Unternehmensabläufen, -veränderungen, etc., Aktivitätsaufforderung, Handlungsbedarf.

Umsetzung: Durchlesen, Aktivitätsaufforderung prüfen und entsprechend umsetzen, Handlungsbedarf planen/organisieren (z.B. antworten).

Prüfen Sie immer:

- **Ist die Information speziell für Sie geeignet, Sie bei Ihren Aufgaben, Projekten zu unterstützen.**
- **Gibt Ihnen die Information wichtige neue Erkenntnisse zu Ihrer Arbeit.**
- **Hilft Ihnen die Information, (unabhängige) Entscheidungen zu treffen.**
- **Ist es tatsächlich nötig, das Meeting wahrzunehmen?**