

## Gründe für eine effektive Organisation

- ✓ Sie erhöht die Arbeitsleistung.
- ✓ Sie ist Voraussetzung für Effizienz und Wirtschaftlichkeit.
- ✓ Sie erleichtert die Arbeit (z.B. Auffindbarkeit von Unterlagen und Dateien).
- ✓ Sie schafft Raum für die wirklich wichtigen Dinge (z.B. kein langes Suchen, kein Überlegen wann, was, wie zu machen ist).
- ✓ Sie sorgt für transparente und einheitliche Arbeitsabläufe (z.B. wichtig, wenn ein Mitarbeiter ausfällt).
- ✓ Sie erleichtert das Einarbeiten neuer Mitarbeiter.
- ✓ Sie erleichtert das Zusammenarbeiten im Unternehmen (z.B. weiß jeder, wo Unterlagen zu finden sind oder Arbeiten zu erledigen sind).
- ✓ Sie sorgt für ein einheitliches Auftreten des Unternehmens nach außen (z.B. durch Verwendung von einheitlichen Briefvorlagen, Gestaltungsrichtlinien).
- ✓ Sie klärt wichtige Fragen, die nicht immer neu beantwortet werden müssen (z.B. Urlaubsregelungen, Dateiablagen, Vorgehensweisen).
- ✓ Sie motiviert die Mitarbeiter (z.B. durch Vermeidung von Stress).
- ✓ Kundenzufriedenheit